

Số: 28/NQ-HĐND

Võ Nhai, ngày 21 tháng 7 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

Thông qua kết quả giám sát việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đất đai tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Võ Nhai và việc thực hiện chính sách đối với các đối tượng bảo trợ xã hội tại Phòng Văn hoá - Xã hội xã Võ Nhai

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ VÕ NHAİ
KHÓA II, KỲ HỌP THỨ TƯ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 11/8/2025 của Hội đồng nhân dân xã về Chương trình giám sát năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã;

Thực hiện Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 21/3/2026 của Hội đồng nhân dân xã về Thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân xã “Về tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai” và “việc thực hiện chế độ chính sách đối với các đối tượng bảo trợ xã hội;

Xét Tờ trình số 156/TTr-UBND ngày 17/7/2026 của Ủy ban nhân dân xã Võ Nhai về việc đề nghị thông qua kết quả giám sát việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đất đai tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Võ Nhai và việc thực hiện chính sách đối với các đối tượng bảo trợ xã hội tại Phòng Văn hoá - Xã hội xã Võ Nhai; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Tán thành Báo cáo kết quả giám sát việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đất đai tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Võ Nhai và việc thực hiện chính sách đối với các đối tượng bảo trợ xã hội tại Phòng Văn hoá - Xã hội xã Võ Nhai. Hội đồng nhân dân xã Võ Nhai thống nhất đánh giá về kết quả đạt được, những hạn chế cần tập trung chỉ đạo, thực hiện các giải pháp khắc phục trong thời gian tiếp theo. Cụ thể như sau:

1. Đối với việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai tại trung tâm phục vụ hành chính công xã Võ Nhai.

1.1. Kết quả đạt được

Ủy ban nhân dân xã đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, ban hành tương đối đầy đủ các kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện; Trung tâm Phục vụ hành chính công đã chủ động tham mưu tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai cơ bản bảo đảm đúng trình tự, đúng thẩm quyền; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn đạt cao, không phát sinh hồ sơ quá hạn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Công tác công khai, minh bạch, ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ và cung cấp dịch vụ công trực tuyến được quan tâm thực hiện; tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ công chức có nhiều chuyển biến tích cực.

1.2. Tồn tại, hạn chế

Việc khai thác, sử dụng các phần mềm giải quyết thủ tục hành chính còn gặp khó khăn do phải vận hành đồng thời nhiều hệ thống khác nhau; một số thời điểm đường truyền Internet và phần mềm chuyên ngành hoạt động chưa ổn định, ảnh hưởng đến tiến độ xử lý hồ sơ, thống kê và tổng hợp số liệu.

Đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, Trung tâm chỉ thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ nên không kiểm soát được đầy đủ tiến độ giải quyết, kết quả xử lý cũng như số lượng hồ sơ trên hệ thống. Điều này gây khó khăn trong công tác theo dõi, báo cáo và giải đáp kiến nghị của người dân.

Công tác tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính đã được quan tâm, tuy nhiên hiệu quả chưa đồng đều.

1.3. Nguyên nhân

Một số thời điểm đường truyền Internet và phần mềm chuyên ngành hoạt động chưa ổn định, ảnh hưởng đến tiến độ xử lý hồ sơ, thống kê và tổng hợp số liệu.

Đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực IX, Trung tâm chỉ thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ nên không kiểm soát được đầy đủ tiến độ giải quyết, kết quả xử lý.

Một bộ phận người dân vẫn chưa nắm chắc quy định pháp luật, chưa chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, còn nhầm lẫn giữa hoạt động công chứng và chứng thực, dẫn đến phải hướng dẫn, bổ sung nhiều lần.

2. Đối với việc thực hiện chính sách đối với các đối tượng bảo trợ xã hội tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Võ Nhai.

2.1. Kết quả đạt được

Ủy ban nhân dân xã đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách bảo trợ xã hội theo quy định; chỉ đạo tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản mới, rà soát, quản lý chặt chẽ đối tượng thụ hưởng và thực hiện việc lập hồ sơ, xét duyệt, trình cấp có thẩm quyền giải quyết bảo đảm đúng quy trình, đúng đối tượng. Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực bảo trợ xã hội được thực hiện đúng thời hạn, không phát sinh hồ sơ quá hạn trong thời gian giám sát. Công tác chi trả trợ cấp xã hội hằng tháng, hỗ trợ mai táng phí được thực hiện đầy đủ, kịp thời; việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý đối tượng, thanh toán không dùng tiền mặt và cập nhật cơ sở dữ liệu về bảo trợ xã hội được quan tâm chỉ đạo thực hiện, góp phần bảo đảm an sinh xã hội và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn.

2.2. Tồn tại, hạn chế

Sau sáp nhập đơn vị hành chính, số lượng đối tượng bảo trợ xã hội tăng, hệ thống đồng bộ quản lý dữ liệu không ổn định; những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện tại cấp xã chưa được giải quyết kịp thời, ảnh hưởng đến công tác quản lý và xuất dữ liệu chi trả hằng tháng. Công tác bàn giao hồ sơ chưa được thực hiện đầy đủ.

2.3. Nguyên nhân

Hệ thống công nghệ thông tin, phần mềm chuyên ngành và dịch vụ công chưa đồng bộ, thường xuyên được điều chỉnh, cập nhật; sau sáp nhập, số lượng đối tượng và khối lượng công việc tăng trong khi nguồn nhân lực còn hạn chế. Bên cạnh đó, một bộ phận đối tượng bảo trợ xã hội còn gặp khó khăn trong việc tiếp cận công nghệ, ảnh hưởng đến việc triển khai thanh toán không dùng tiền mặt; công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách có thời điểm chưa thường xuyên, hiệu quả chưa cao.

Điều 2. Để tiếp tục nâng cao chất lượng việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đất đai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Võ Nhai và việc thực hiện chính sách đối với các đối tượng bảo trợ xã hội tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Võ Nhai, Hội đồng nhân dân xã yêu cầu Ủy ban nhân dân xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Văn hóa - Xã hội xã thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với UBND xã

Đối với những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, đề nghị UBND xã chủ động báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Nghiên cứu xây dựng Quy chế phối hợp giữa UBND xã, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực IX, Công an xã và Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường trong việc tiếp nhận hồ sơ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; bảo đảm phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, nâng

cao hiệu quả phối hợp trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, giảm áp lực cho công chức tiếp nhận, tạo thuận lợi cho người dân và bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định. Hoàn thành trước ngày 15/8/2026.

Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai đầy đủ, kịp thời các chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn xã; tăng cường công tác phối hợp giữa Ủy ban mặt trận tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, đảm bảo thực hiện chi trả cho các đối tượng hưởng chính sách trợ giúp xã hội đúng quy định. Quan tâm bổ sung nguồn kinh phí thực hiện kịp thời, chi trả cho các đối tượng bảo trợ trên địa bàn xã.

2. Đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hóa quy trình giải quyết hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết, nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức và công dân. Phối hợp, theo dõi tiến trình giải quyết thủ tục hành chính khi thủ tục được chuyển tới các cơ quan chuyên môn và các đơn vị liên quan để thực hiện thủ tục hành chính cho công dân.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh thanh toán trực tuyến và việc bàn giao, lưu trữ hồ theo quy định.

- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ của đội ngũ công chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

3. Đối với Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Nâng cao hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương của đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về công tác bảo trợ xã hội bằng nhiều hình thức, phù hợp với từng đối tượng; tiếp tục tham mưu thực hiện hiệu quả chính sách trợ giúp xã hội; bảo đảm các đối tượng thuộc diện hưởng trợ cấp xã hội hằng tháng và các đối tượng gặp khó khăn đột xuất được xem xét, hỗ trợ kịp thời, đúng quy định.

- Quan tâm tham mưu bố trí công chức thực hiện công tác bảo trợ xã hội ổn định, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ nhằm nâng cao chất lượng thực thi công vụ.

- Tăng cường hướng dẫn, thực hiện rà soát, xét duyệt các đối tượng, đảm bảo chính xác, công khai, minh bạch; việc tổng hợp, lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin, số liệu quản lý đối tượng chặt chẽ đúng quy định.

- Chú trọng công tác hướng dẫn, tập huấn nâng cao trình độ kiến thức, chuyên môn nghiệp vụ cho Hội đồng xác định mức độ khuyết tật; tập huấn kỹ năng giao tiếp; quy trình quản lý đối tượng; Quản lý kinh phí và thanh quyết toán.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Giao Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện Nghị quyết.
2. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân xã chỉ đạo thực hiện và giám sát việc thực hiện Nghị quyết.
3. Giao các Ban của Hội đồng nhân dân xã, các tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các đại biểu Hội đồng nhân dân xã giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Võ Nhai khóa II, Kỳ họp thứ tư thông qua ngày 21 tháng 7 năm 2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (Báo cáo);
- UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã khóa II;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể thuộc xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Thị Sen